ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է Տպագված է 2 օրինակ

Հայաստանի Հանրապետության Օրինակ .......

Տավուշի մարզի Դիլիջան ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Համայնքի ավաքանու ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Որոշմամբ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

 ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԴԻԼԻՋԱԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

Դիլիջանի համայնքապետ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ 01.04.2003թ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ա.Սանթրոսյան գրանցման թիվ 21.2010.0045 1 ­­­­­­­

 վկայական 034 059201

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 ՀՎՀՀ 07903304

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ գրանցված կանոնադրության

 Թիվ \_\_\_\_\_ փոփոխությունը գրանցված է

 Հայաստանի Հանրապետության իրավա-

 բանական անձանց պետական ռեգիստրի

 կողմից

 \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

 Բաժնի պետ՝

 **«ԴԻԼԻՋԱՆԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏ»**

 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

 **ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

(Նոր խմբագրություն)

 Տավուշի մարզ, Դիլիջան համայնք – 2016

Դիլիջանի մշակույթի պալատի կանոնադրություն 2

 **1.ԸՆՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1Տավուշի մարզի Դիլիջանի մշակույթի պալատ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպութ-

յունը (հետագայում՝ Մշակույթի պալատ) համարվում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կրթական և մշակութայինկազմակերպություն:

Մշակույթի պալատի հիմադիրը Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքն է (այսուհետև՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետարանը:

1.2 Մշակույթի պալատի իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

1.3 Մշակույթի պալատն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերը և իր անվանումը (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն գրառումներով),ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված այլ վավերապայմաններ պարունակող կլոր կնիք, դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև խորհրդանիշ, օրենքով սահմանված կարգով գրանցված ապրանքային, առևտրային և այլ նշաններ ու անհատականացնող այլ միջոցներ:

1.4 Մշակույթի պալատն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարում է Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգչքով (այսուհետև Օրենսգիրք), «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետև Օրենք), Հայաստանի Հանրապետության իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.5 Մշակույթի պալատն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

1.6Մշակույթի պալատը պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար:

1.7 Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Մշակույթի պալատի պարտավորությունների համար: Մշակույթի պալատն իր հերթին պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:

1.8 Մշակույթի պալատի անվանումն է՝

Հայերեն լրիվ՝ Դիլիջանի մշակույթի պալատ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

 Կրճատ՝ Դիլիջանի մշակույթի պալատ

1.9Մշակույթի պալատի գտնվելու վայրը և իրավաբանական (փոստային) հասցեն է՝ ………..

 Հ.Հ, Տավուշի մարզ, Դիլիջան համայնք, Մյասնիկյան փող., թիվ 53:

Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

 **2. ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ և ՆՊԱՏԱԿԸ**

2.1.Մշակույթի պալատի ստեղծման նպատակն է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքում մշակութային գործունեության իրականացումը:

2.2.Մշակույթի պալատի հիմնական խնդիրն է արվեստի, բարոյական և հոգևոր այլ արժեքների նկատմամբ քաղաքի բնակչության աշխարհայացքի ձևավորումը և դաստիարակումը:

2.3.Մշակույթի պալատի կողմից իրականացվող գործունեության տեսակներն են.

 -Ակումբային տիպի մշակութային հիմնարկների գործունեություն

 -Հրատարակչական գորխունեություն

 -Արտադպրոցական մասնագիտական կրթության կազմակերպում

 -Պարենային ապրանքների մեծածախ և մանրածախ առևտուր

 -Հանրային սննդի կազմակերպում:

Իր առջև դրված խնդիրների արդյունավետ իրականացման համար Մշակույթի պալատը՝

**•** իր կողմից կնքված պայմանագրերի ու համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնում է

 երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր հանրապետության ու օտարերկրյա մշակութային

 կազմակերպությունների, գիտական հիմնարկների, այլ կազմակերպությունների,

 իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ,

• պայմանագրային հիմունքներով ներգրավում է այլ կազմակերպությունների կամ անհատների

• կատարում է տարատեսակ աշխատանքներ կադրերի պատրաստման, մասնագետների

 Փոխանակման, մշակութային-լուսավորչական և այլ բնագավառներում:

2.4. Մշակույթի պալատը կարող է իրականացնել միայն օրենքով կամ հիմնադրի որոշմամբ

Ուղղակիորեն նախատեսվախ գործունեության տեսակներ:

Օրենքով սահմանվախ գորխունեության առանձին տեսակներով Մշակույթի պալատը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում՝ լիցենզիա ստանալու պահից կամ նրանում նշված ժամկետում: Եթե լիցենզիայի հատկացման պայմաններում նախատեսված է, որ Մշակույթի պալատը բացի լիցենզավորվող գործունեությունից այլ գործունեությամբ զբաղվել չի կարող կամ սահմանափակումներ են դրվում գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելու վրա, ապա Մշակույթի պալատը լիցենզիայի գործողության ժամկետում իրավունք չունի զբաղվել այլ գործունեությամբ, բացառությամբ լիցենզիայով նախատեսվածների կամ այն գործունեություններով որոնց մասին նշված է լիցենզիայի մեջ:

 **3. ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ**

 **ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

3.1.Պետական գրանցման պահից Մշակույթի պալատը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի

 կարգավիճակ:

Դիլիջանի մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4

Մշակույթի պալատը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավուրությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքբեր, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Մշակույթի պալատն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) օտարերկրյա բանկերում՝ հաշվարկային բակային հաշիվներ (ինչպես Հայաստանի Հանրապետության դրամով, այնպես էլ տարադրամով):

3.2.Մշակույթի պալատը կարող է լինել այլ կազմակերպության հիմնադիր (մասնակից) միայն հիմնադրի որոշմամբ:

3.3.Մշակույթի պալատն իրավունք ունի ստեղծել (հիմնադրի որոշմամբ) առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ), ինչպես Հայաստանի Հանրապետության, այնպես էլ այլ պետությունների տարածքում:

Կառավարչական, սոցիալ-մշակութային, կրթության կամ ոչ առևտրային բնույթի այլ գործունեություն իրականացնելու համար Մշակույթի պալատը կարող է ստեղծել հիմնարկներ:

Օտարերկրյա պետություններում առանձնացված ստորաբաժանումների ստեղծումն իրականացվում է տվյալ երկրի օրենքներին համապատասխան, եթե Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով այլ բան նախատեսված չէ:

Մշակույթի պալատի առանձնացված ստորաբաժանումները և հիմարկները իրավաբանական անձիք չեն և գործում են Մշակույթի պալատի հաստատաշ կանոնադրությունների հիման վրա, իսկ նրանց ղեկավարները գործում են Մշակույթի պալատի լիազորագրերի հիման վրա:

3.4.Մշակույթի պալատն իրավունք ունի.

 -Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևերով ձեռք բերել

 գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել ու տնօրինել դրանք և դրանցից

 ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը,

 -ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների

 ներգրավմամբ, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ

 բանկային և առևտրային վարկեր, այդ թվում՝ արտարժույթով, օրենսդրությամբ սահմանված

 կարգով իր անունից թողարկել և տարածել արժեթղթեր,

 -հիմնադրի որոշումների կամ սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր

 հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն

 պատկանող գույքը,

 -մեկ տարուց ոչ ավելի ժամկետով իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնել

 վարձակալության,

 -օտարել, վարձակալության տալ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով

 փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու,

 -օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել և ներմուծել գույքի օբյեկտներ,

 արտադրված, գնված և այլ օրինական ձևով ստացված արտադրանք, ծառայություններ

 մատուցել և աշխատանքներ կատարել օտարերկրյա իրավաբանական անձանց և (կամ)

 ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և քաղաքացիների համար, օգտվել նրանց

Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

 կատարած աշխատանքներից և մատուցած ծառայություններից, այլ պետություններում նրանց

 օրենսդրությանը համապատախան իրականացնել ներդրումներ, ստեղծել իրավաբանական

 անձիք և (կամ) ձեռնարկություններ և անդամակցել իրավաբանական անձանց և (կամ)

 ձեռնարկությունների,

 -օգտվել օրենսդրությամբ և սւյն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքից:

3.5.Մշակույթի պալատն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման:

3.6.Մշակույթի պալատը պարտավոր է.

 -օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կառգով իրականացնել

 հաշվապահական հաշվառում և ներկայացնել վիճակագրական հաշվետվություն,

 -աշխատանքային պայմանագրեր կնքել Մշակույթի պալատի աշխատակիցների հետ,

 -պատասխանատվություն կրել և փոխհատուցել իր կողմից հասցրած վնասը՝ կնքած

 պայմանագրերը չկատարելու կամ հարկ եղած պես չկատարելու, այլ անձանց

 սեփականության իրավունքը խախտելու համար,

 -օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հայտարարել Մշակույթի պալատի սնանկացման

 մասին այն դեպքում, երբ հնարավոր չէ բավարարել պարտատերերի օրինական գույքային

 պահանջները

 -հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը

 -ապահովել Մշակույթի պալատի փաստաթղթերի (Մշակույթի պալատի կանոնադրության,

 գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Մշակույթի

 պալատի ներքին փաստաթղթերի, առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների

 կանոնադրությունների, տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվառման

 փաստաթղթերի, տնօրենի հրամանների, հրահանգների ու կարգադրությունների,

 Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ

 փաստաթղթերի ) պահպանումը:

 -կրել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտավորություններ:

 **4.ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ**

4.1.Մշակույթի պալատի հիմնադիրն ունի Մշակույթի պալատի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք,բացառությամբ

Օրենքով նախատեսված դեպքերի

4.2.Մշակույթի պալատի հիմնադիրն իրավունք ունի

 -հետ վերցնել իր կողմից Մշակույթի պալատին ամրացված գույքը (այդ թվում՝ գույքի օգտա-

 գործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները),

 -կասեցնել կամ ուժը կորցրած ճանաչել Մշակույթի պալատի տնօրենի Հայաստանի

 Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները,

 կարգադրություններն ու ցուցումները,

 -վերահսկողություն իրականացնել Մշակույթի պալատին ամրացված համայնքային

 սեփականություն հանդիսացող գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

 -հայցով դիմել դատարան՝ Օրենքի կամ սույն կանոնադրության պահանջների խախտմամբ

 կատարած խոշոր գործարքը անվավեր ճանաչելու նպատակով,

 -օգտվել Օրենքով և Մշակույթի պալատի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ

 իրավունքներից:

 Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6

4.3.Մշակույթի պալատի հիմնադիրը պարտավոր է՝

 -ապահովել Մշակույթի պալատի բնականոն գործունեությունը,

 -չհրապարակել Մշակույթի պալատի գործունեության վերաբերյալ գախտնիք պարունակող

 տեղեկություններ,

 -կատարել Մշակույթի պալատի նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները,

 -պահպանել սույն կանոնադրության դրույթները:

 **5.ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ԳՈՒՅՔՆ ՈՒ ՇԱՀՈՒՅԹԸ**

5.1.Մշակույթի պալատը հանդիսանում է սեփականատեր՝

 -Մշակույթի պալատի հիմնադրի կողմից (հիմնադրման ժամանակ և հետագայում)

 սեփականության իրավունքով հանձնված գույքի,

 -Մշակույթի պալատի գործունեության հետևանքով արտադրված ապրանքի և ձեռք բերված

 գույքի,

 -ստացված եկամուտների

 -ուսումնական վարձի գումարներից ստացված միջոցների (որոնք կարող են օգտագործվել

 բացառապես որպես աշխատավարձ և կոմունալ ու տնտեսական այլ ծախսերի

 կատարման նպատակով):

Մշակույթի պալատի սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց:

Մշակույթի պալատի գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերելու, իրավունքը դադարելու, գույքը տիրապետելու օգտագործելու ու տնօրինելու առանձնահատկությունները, կապված գույքը Մշակութի պալատի սեփականությանը պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվու են միայն օրենքներով:

5.2.Մշակույթի պալատի հիմնադիրը Մսհակույթի պալատին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ:

5.3.Մշակույթի պալատի հիմնադիրը կարող է Մշակույթի պալատին անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Մշակույթի պալատի ստացած եկամուտները Մշակույթի պալատի սեփականությունն են:

Ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

5.4.Մշակույթի պալատի գույքի վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով

5.5.Շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար սահմանված կարգով ու չափով հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները կատարելեւց հետո

Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7

մնացած, սահմանված կարգով առաջացած մաքուր շահույթը, Մշակույթի պալատն օգտագործում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների (Մշակույթի պալատի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում, այդ թվում հիմնական միջոցների ձեռք բերման ճանապարհով, Մշակույթի պալատի աշխատանքային գործունեությունը ապահովող գույքի և նյութերի ձեռք բերում, գրականության ձեռք բերում, բրոշյուլների,գրքույկների, տեղեկագրերի հրապարակման կազմակերպում, պարգևատրումների, հավելավճարումների և խրախուսման այլ միջոցներով Մշակույթի պալատի աշխատակիցների սոցիալական պաշտպանվածոիթյան բարձրացումն աշխատակիցների որակավորման բարձրացման նպատակով դասընթացների կազմակերպում կամ մասնակցություն կազմակերպված դասընթացներին և այլն:) Մշակութի պալատի շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

 **6.ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

6.1.Մծակույթի պալատի կառավարման մարմիններն են Մշակույթի պալատի հիմնադիրը և տնօրենը:

6.2.Մշակույթի պալատի կառավարման բարձրագույն մարմինը Մշակույթի պալատի հիմնադիրն է, որն իրականացնում է Մշակույթի պալատի ընդհանուր կառավարումը և որն ունի Մշակույթի պալատի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Մշակույթի պալատի հիմնադիրը ապահովում է Մշակույթի պալատի բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության չկատարած անպատշաճ իրականացման համար:

6.3.Մշակույթի պալատի հիմնադրի իրավասությանն են պատկանում.

 -Մշակույթի պալատի կանոնադրության մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, Մշակույթի պալատի կանոնադրության հաստատումը նոր խմբագրությամբ,

 -Մշակույթի պալատին սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմի հաստատումը,

 -Մշակույթի պալատին ամրացվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի և կազմի հաստատումը,

 -Մշակույթի պալատի վերակազմակերպումը,

 -Մշակույթի պալատի լուծարումը,

 -Մշակույթի պալատի լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշիռների

 (լուծարման ամփոփիչ, լուծարման միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռներ) հաստատումը,

 -կազմակերպությունների հիմնադրումը

 -կազմակերպություններում մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը,

 -Մշակույթի պալատի կառավարման սահմանումը, Մշակույթի պալատի տնօրենի

 նշանակումը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8

-Մշակույթի պալատի գործունեության վերահսկողության իրականացումը,

-Մշակույթի պալատի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ Մշակութի

 Պալատի կողմից իրականացվող գործունեության տեսակների , նոր մասնագիտություն-

 ներով կրթական ծրագրերի սահմանումը,

-մասնագիտությունների և մասնահիտացումների անվանացանկերի հաստատումը

-ըստ մասնակազմակերպություններում մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը,

-Մշակույթի պալատի կառավարման համակարգի սահմանումը, Մշակույթի պալատի

 գիտությունների ուսումնական պլանների հաստատումը,

-Մշակույթի պալատի աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը,

-Աուդիտի իրականացման որոշումն ընդունելը,

-Մշակույթի պալատի տարեկան ծախսերը, այդ թվում՝ անվճար ուսուցման ծախսերի,

 արտաբյուջետային եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի հաստատումը,

-Ինչպես անվճար, այնպես էլ վճարովի հիմունքներով ընդունելության տեղերի հաստատումը

 ըստ մասնագիտությունների,

-Մշակույթի պալատի տարեկան հաշվետվությունների, տարեկան հաշվապահական

 հաշվեկշռի հաստատումը,

-Մշակույթի պալատի շահույթի և վնասների օգտագործման կարգի մասին որոշման

 ընդունումը,

-Մշակույթի պալատի մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների և հիմնարկների

 աշխատանքի տարեկան արդյունքների հաստատումը,

-Մշակույթի պալատի գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքներ

 (որոնց արժեքը, գործարքային փոխկապակցված այլ գործարքների հետ միասին,

 գերազանցում է այդ գործարքների կատարելու մասին որոշման օրվանը նախորդող

 եռամսյակի արդյունքներով սահմանված զուտ ակտիվների մեծության 1/2ը ) կատարելուն

 համաձայնություն տալը,

-Մշակույթի պալատի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծումը,

 գործունեության դադարեցումը, դրանց կանոնադրությունների հաստատումը,

-Մշակույթի պալատի ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի

 (Մշակույթի պալատի ներքին փաստաթղթեր) հաստատումը,

-ղեկավար պաշտոնատար անձանց աշխատանքի վարձատրման պայմանների որոշումը:

Մշակույթի պալատի հիմնադիրն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել նաև Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ցանկացած այլ հարցի շուրջ:

6.4.Մշակույթի պալատի ընթացիկ, կրթական, արտադրատնտեսական, ֆինանսական և այլ գործունեության ղեկավարումը իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում է Հիմնադիրը: Տնօրեն կարող է նշանակվել բարձրագույն կրթություն ունեցող, Հայաստանի Հանրապետության գործունակ ցանկացած քաղաքացի, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9

Մշակույթի պալատի և Մշակույթի պալատի տնօրենի միջև աշխատանքային պայմանագիրը

հիմնադրի անունից ստորագրվում է համայնքապետի կողմից: Պայմանագրում սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, փոխհարաբերությունները Հիմնադրի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման հիմքերը (այդ թվում՝ Օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը), այլ դրույթներ, որոնք կողմերը կգտնեն անհրաժեշտ:

Տնօրենը լուծում բոլոր հարցերը, բացի Մշակույթի պալատի Հիմնադրի իրավասությանը վերաբերվող հարցերի: Տնօրենը օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, աշխատանքային պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահած լիազորությունների շրջանակներում ղեկավարում է Մշակույթի պալատի գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության, աշխատանքային պայմանագրի պահանջները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Մշակույթի պալատին, Հիմնադրին, պետությանը պատճառած վնասի համար, ընդ որում ընօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառված վնասը հատուցելու պարտականությունը չկատարելու համար:

Հիմնադրի անունից հանդես եկող պաշտոնատար անձը (Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետը) պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել վերը նշված վնասի փոխհատուցման հարցը, հակառակ դեպքում նա է կրում լրիվ գույքային պատասխանատվությունը:

Տնօրենի բացակայության դեպքում Հիմնադրի գրավոր կարգադրության համաձայն տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

Մշակույթի պալատի տնօրենը պետք է գործի բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իր կողմից ներկայացվող Մշակույթի պալատի:

6.5.Մշակույթի պալատի տնօրենը իր իրավասության սահմաններում

 -առանց լիազորագրի գործում է Մշակույթի պալատի անունից, ներկայացնում է նրա

 շահերը պետության, նրա մարմինների, այլ կազմակերպությունների և քաղաքացիների

 հետ հարաբերություններում և միջազգային կազմակերպություններում,

 -տնօրինում է Մշակույթի պալատի գույթը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները,

 -կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային,

 -արձակում է հրամաններ սովորողների ընդունելության նրանց նույն դասարանում թողնելու,

 հեռացնելու, վերականգնելու համապատասխան արձակուրդ ձևակերպելու մասին,

 Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9

-կազմակերպում է Մշակույթի պալատի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը,

-տալիս է լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

-բանկում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ,

-սահմանում է Մշակույթի պալատի կառուցվածքն ու կառուցվածքային

 ստորաբաժանումների իրավասությունները,

-հաստատում է Մշակույթի պալատի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների

 կանոնադրությունները, նշանակում և ազատում դրանց ղեկավարներին, տալիս է

 համապատասխան լիազորագրեր,

-իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է

 կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

-կատարում է աշխատանքի բաշխումը իր տեղակալների միջև,

-սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Մշակույթի

 պալատի աշխատակիցներին,

-աշխատակցի նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական

 պատասխանատվության միջոցներ,

-իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն

 վերապահված կամ Հիմնադրի կողմից տրված այլ լիազորություններ և

 հանձնարարություններ:

6.6Մշակույթի պալատի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված անձը, օրենքով նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմիններ:

Մշակույթի պալատի տարեկան ֆինանսական հաշվետվության հավստիությունը վերստուգելու համար Հիմնադիրն իրավունք ունի ամեն տարի ներգրավել Մշակույթի պալատի, Մշակույթի պալատի տնօրենի հետ գույքային շահերով չկապված արհեստավարժ վերստուգիչ՝ աուդիտորի (արտաքին աուդիտ):

 **7.ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐ ԵՎ**

 **ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

7.1.Հայաստանի Հանրապետության տարածքում և նրանից դուրս Մշակույթի պալատը չունի մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ:

 **8.ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՊԱԼԱՏԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

 **ԵՎ ԼՈՒԾՈՒՄԸ**

8.1 Մշակույթի պալատը, նրա հիմնադրի որոշմամբ, կարող է վերակազմվել կամ լուծարվել՝ Հայաստանի Հանարապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգվ:

Դիլիջանի Մշակույթի պալատի կանոնադրություն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

Մշակույթի պալատը կարող ե դատական կարգով վերակազմակերպվել կամ լւծարվել միայն օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

Եթե լուծարվող Մշակույթի պալատի գույքի արեքը անբավարար է պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար, ապա այն կարող է լուծարվել միայն սնանկության հետևանքով:

8.2 Մշակույթի պալատն իրավունք ունի վերակազմավորել հարյուր տոկոս համայնքային (Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքային) մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի:

8.3.Մշակույթի պալատի լուծարման դեպքում Մշակույթի պալատի պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի քաղքային համայնքի բյուջե:

8.4.Մշակույթի պալատը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած՝ այդ մասին իրավաբանական անձանց պետական գրանցամատյաններում համապատասխան գրանցում կատարելու պահից: